

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
от 28.08.2013 года  
протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ – вечерней (сменной)  
общеобразовательной школы № 9  
И.И.Рыжова  
Приказ № 4 от 02.09.2013 года



**Положение  
об Управляющем совете  
МБОУ – вечерняя (сменная) общеобразовательная  
школа №9  
города Асино Томской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 9 города Асино Томской области общеобразовательного учреждения является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

1. Конституцией РФ;
2. Федеральным законом № 273 -ФЗ"Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными кодексами и законами;
3. Законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области;
4. Постановлениями, распоряжениями, нормативными правовыми актами, приказами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
6. Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

- Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

## **2. Компетенция Управляющего совета для осуществления своих задач**

### **Управляющий совет:**

1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.
2. Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения).
3. Принимает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативными (правовыми) актами:
  - Положение об Управляющем совете школы;
  - Положение о порядке распределения стимулирующей части оплаты труда работников;
  - Положение о порядке распределения компенсационной части оплаты труда работников;
  - И другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции Управляющего совета.
4. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.
7. Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
9. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.
10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.
11. Представляет учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года.
12. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.
  - 2.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.
  - 2.2. Учредитель вправе Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству распустить. В этом случае проходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.
  - 2.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Членом Управляющего совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования Школы.

3.3. Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления,

предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

3.4. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

3.5. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего основного и полного общего образования (всего три человека) с правом совещательного голоса. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся на ступени среднего основного и полного общего образования избираются общими собраниями (конференциями) каждой параллели. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива работников Школы.

3.7. Количество избираемых членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета.

3.8. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.9. В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы – в установленном Учредителем порядке.

3.10. В состав Управляющего совета по должности входит директор школы.

#### **4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу; созывает заседания-управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя.

5.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

5.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) .

5.9. По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.10. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Управляющего совета**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения).

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.1.6. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

## **8. Документы Управляющего совета**

8.1. Протоколы заседаний с обязательной повесткой, которые хранятся у директора школы, включаются в номенклатуру дел школы.

8.2. Годовой план работы Совета.