



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2015

№ 1941

г. Асино

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 9 города Асино Томской области

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях исполнения требований части 5 статьи 108 указанного закона

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 9 города Асино Томской области (далее – Устав) в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 9 города Асино Томской области провести необходимые мероприятия по государственной регистрации Устава.

3. С даты регистрации Устава признать утратившим силу постановление администрации Асиновского района от 14.12.2007 № 2208 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 9 города Асино Томской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Асиновского района по социальным вопросам Булыгину О.В..

Глава Асиновского района



А.Е.Ханьгов

Устав Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения –
вечерней (сменной) общеобразовательной
школы № 9 города Асино Томской области

Утвержден постановлением
администрации Асиновского района
от 18.12.2015 № 1941

Заместитель Главы администрации
Асиновского района по управлению делами
Т.В.Толкачева



**Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения – вечерней (сменной) общеобразовательной
школы № 9 города Асино Томской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9 города Асино Томской области», (далее «Образовательная организация») является некоммерческой организацией создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Законом РФ «Об образовании»), Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией и по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9 города Асино Томской области;
сокращенное наименование на русском языке: МБОУ – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9 города Асино Томской области

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

Фактический адрес: 636841, Российская Федерация, Томская область, Асиновский район, город Асино, улица Павлика Морозова, 6;

Юридический адрес: 636841, Российская Федерация, Томская область, Асиновский район, город Асино, улица Павлика Морозова, 6.

1.5. Образовательная организация имеет учебно-консультационный пункт при ФКУ «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области» (сокращенное наименование: УКП при ФКУ ИК – 2 УФСИН России по Томской области), расположенный по адресу: 636840, Российская Федерация, Томская область, город Асино, ул. Мичурина, 7.

1.6. От имени муниципального образования «Асиновский район» (далее - Учредитель) функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус соответствующих органов, осуществляют:

- Глава Асиновского района;
- администрация Асиновского района;
- уполномоченный отраслевой орган (далее - Управление образования администрации Асиновского района).

Место нахождения органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя: Российская Федерация, 636840, Томская область, Асиновский район, город Асино, улица имени Ленина, 40.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.9. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

1.12. Основной деятельностью Образовательной организации признается образовательная деятельность.

1.13. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензий на осуществление образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации.

1.14. Образовательная организация действует в пределах компетенции, установленной федеральными законами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в целях:

2.1.1. реализации конституционного права граждан на образование;

2.1.2. реализации государственной и муниципальной политики в области образования;

2.1.3. обеспечения обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

2.1.4. формирования общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

2.1.5. создания основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

2.1.6. воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам, свободам и законным интересам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;

2.1.7. формирования личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, творческого мышления, высоким уровнем культуры;

2.1.8. выбору и освоению профессиональных программ, с потребностями к самообразованию, к саморазвитию;

2.1.9. развития коммуникативных навыков личности обучающихся.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.2.3. воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.2.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Образовательная организация внедряет принципы государственной политики в области образования:

2.3.1. гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2.3.2. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье;

2.3.3. единство федерального, культурного и образовательного пространства;

2.3.4. общедоступность образования, адаптивность системы образования к особенностям развития детей;

2.3.5. светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;

2.3.6. свобода и плюрализм в образовании;

2.3.7. демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.4. Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление образовательного процесса для граждан в возрасте от 15 лет (с письменного согласия Управления образования администрации Асиновского района возраст может быть снижен).

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, государственными стандартами, муниципального задания. Перечень платных дополнительных образовательных услуг устанавливается локальным актом Образовательной организации.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.8. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.5 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Общее образование в Образовательной организации включает в себя две ступени, соответствующие уровням образовательных программ: основное общее, среднее общее образование. Нормативный срок реализации программ:

основное общее образование – 3 года;

среднее общее образование – 3 года.

Образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.3. Образовательная организация работает по учебному плану, включающему:

- государственный образовательный стандарт, соответствующий среднему общему образованию;

- региональный компонент;

- школьный компонент.

3.4. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников 9-го класса.

Освоение программ среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников в форме Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Среднее общее образование и государственная (итоговая) аттестация в форме ЕГЭ являются обязательными. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Научно - методическое обеспечение государственных (итоговых) аттестаций и объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечиваются государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием, в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.6. Образовательная организация реализует образовательные программы в соответствии с полученной лицензией, государственной аккредитацией, муниципальным заданием.

3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Образовательной организации применяется балльная система оценок.

4.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

4.3.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.3.3. Промежуточная аттестация проводится во всех классах (очной, очно-заочной, заочной формах обучения) по всем предметам, дисциплинам, курсам.

4.3.4. Формами промежуточной аттестации является зачет.

Зачет включает в себя:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

4.4. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная и заочные системы обучения.

4.4.1. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, заочной, в форме семейного образования, самообразования, индивидуального обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.4.2. Для всех форм получения образования в Образовательной организации действует единый государственный образовательный стандарт.

4.4.3. Образовательная организация создает условия, гарантирующее охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются уставом Образовательной организации на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

4.4.4. Решение о применении указанных форм обучения принимается директором Образовательной организации с согласия родителей/законных представителей обучающегося.

4.5. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Наполняемость классов в Образовательной организации устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся.

4.7. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября (если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в ближайший следующий за ним рабочий день).

4.8. Продолжительность учебного года на второй и третьей ступенях общего образования составляет 36 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации.

4.9. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летом - 8 недель.

4.10. Продолжительность учебной недели составляет в 7 - 12 классах - 5 дней.

4.11. Количество смен в школе - 2. Обучающиеся питаются в соответствии с утверждённым графиком.

4.12. Продолжительность уроков – 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены с учетом горячего питания после второго урока – 20 минут.

4.13. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут, без проведения нулевых уроков.

4.14. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени работников Образовательной организации и должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.15. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимое количество часов в неделю с учетом ее продолжительности в соответствии с СанПиНами.

4.16. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным локальным нормативным правовым актом Образовательной организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1. Учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Учителя»).

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя имеют право:

5.2.1. на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации.

5.3.2. своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.3.3. соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. на выбор образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы получения образования.

5.4.2. на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

5.4.3. на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.4. на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.4.5. на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4.6. на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в соответствии с локальным нормативным правовым актом Образовательной организации

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

5.5.4. по решению образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. выбирать форму получения обучающимися образования.

5.6.2. защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. выполнять настоящий Устав.

5.7.2. нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.3. иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

6.6.1. Собственные средства Образовательной организации.

6.6.2. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

6.6.3. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.7. Образовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- осуществляет организацию медицинского обслуживания обучающихся.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

7.1.1. Директор Образовательной организации (далее – Директор).

7.1.2. Педагогический совет Образовательной организации (далее - Педагогический совет).

7.1.3. Родительский совет Образовательной организации (далее -Родительский совет).

7.1.4. Общее собрание трудового коллектива.

7.1.5. Общешкольное родительское собрание.

7.1.6. Попечительский совет Образовательной организации (далее - Попечительский совет).

7.2. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Директор.

7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора производится Учредителем в лице Главы Асиновского района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность Директора, должно пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность Директора (при поступлении на работу), и Директор (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

7.3. Во время отсутствия Директора руководство учреждением осуществляется заместителем Директора по учебно-воспитательной работе.

7.4. Директор:

7.4.1. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

7.4.2. представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации.

7.4.3. является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции.

7.4.4. заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.

7.4.5. в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.4.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.4.7. организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.4.8. утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.4.9. представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию и размещению на официальном сайте Образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4.10. составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.4.11. принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации.

7.4.12. является председателем Педагогического совета.

7.4.13. несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Образовательной организации, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности с в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и Уставом Образовательной организации.

7.5. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия Общего собрания трудового коллектива, порядок принятия решений, оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Порядок формирования состава Педагогического совета, принятия решений, компетенция Педагогического совета оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.7. С целью содействия администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Образовательной организации осуществляет деятельность Общешкольное родительское собрание. Порядок формирования состава Общешкольного родительского собрания, принятия решений, компетенция Общешкольного родительского собрания оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.8. Родительский совет является органом самоуправления. Порядок формирования состава Родительского совета, его компетенция оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.9. Попечительский совет является формой самоуправления Образовательной организации. Порядок формирования состава Попечительского совета, принятия решений, компетенция Попечительского совета оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.10. К компетенции Учредителя относятся:

7.10.1. утверждение устава Образовательной организации, изменений и дополнений к Уставу;

7.10.2. принятие решения о реорганизации, ликвидации, а также изменение типа Образовательной организации;

7.10.3. утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности;

7.10.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.10.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.10.6. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7.10.7. закрепление имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

7.10.8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7.10.9. согласование распоряжения недвижимым имуществом Образовательной организации в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

7.10.10. предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.10.11. принятие решений об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.10.12. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.10.13. финансирование Образовательной организации в объеме, предусмотренном настоящим Уставом;

7.10.14. согласование внесения Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

7.10.15. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Образовательной организацией в качестве Учредителя денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.10.16. участие в управлении Образовательной организацией, в том числе посредством:

- назначения Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определения средства массовой информации, в котором Образовательная организация ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- рассмотрения и одобрения предложений Директора о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации;

- осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации, и по формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

7.10.17. обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

7.10.18. принятие расходов на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели, на текущий и капитальный ремонт и другие расходы;

7.10.19. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленным Министерством финансов Российской Федерации

7.10.20.содействие созданию условий, предусмотренных лицензией на образовательную деятельность;

7.10.21.организация проведения педагогических конференций, совещаний, конкурсов и других мероприятий в сфере образования;

7.10.22.организация информационного обеспечения Образовательной организации;

7.10.23. представление работников Образовательной организации за особые заслуги в обучении и воспитании детей к награждению и присвоению почётных званий;

7.10.24.осуществление подготовки и переподготовки педагогических кадров Образовательной организации;

7.10.25.осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации, Томской области в сфере образования, приказов Учредителя, за целевым использованием Образовательной организацией выделенных средств и соблюдением других обязательств, предусмотренных действующим законодательством;

7.10.26.участие в управлении Образовательной организацией в пределах, предусмотренных законодательством, уставом Образовательной организации;

7.10.27.право запрашивать и получать от Образовательной организации необходимые сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя задач и функций;

7.10.28.инспектирование Образовательной организации по поступившим на Образовательную организацию обращениям граждан, юридических лиц;

7.10.29.установление надбавок и выплат стимулирующего характера Директору;

7.10.30. издание нормативных актов в рамках своей компетенции, обязательные для исполнения Образовательной организацией;

7.10.31. приостановление своим предписанием деятельности Образовательной организации в части нарушения Образовательной организацией законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего устава до решения суда;

7.10.32. приостановление предоставления оказания услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые сверх муниципального задания, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации, до решения суда;

7.10.33. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.10.34. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.10.35. осуществление контроля деятельности Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.10.36. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Асиновский район»;

7.11.К исключительной компетенции Управления образования администрации Асиновского района при осуществлении функции и полномочий Учредителя в отношении Образовательной организации относится:

7.11.1.формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

7.11.2. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВИ ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей Педагогического совета, и подписывается Директором.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в лице администрации Асиновского района.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.4. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

Директор Образовательной организации



/ Рыжова И.И.

УСТАВ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АКТИВ»
Устав (учредительный документ) общества с ограниченной ответственностью «Актив» составлен в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.02.2002 № 27-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и является основным документом общества, определяющим его структуру, цели, задачи, права и обязанности участников, а также порядок управления обществом.



В Уставе пронумеровано
прошнуровано, скреплено
печатью
13 (тринадцать) листов

Межрайонная ИФНС
России №1 по Томской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 25.08.2005 г.
ОГРН 5024004053653
ГРН 5054025040002
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
[Signature]
[Signature]
[Signature]