

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от 23.10.2024г.
протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ – вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа № 9
И.И.Рыжова
Приказ № 44 от 05.11.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью защиты конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования (далее – Тестирование) и хранения результатов Тестирования.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом общеобразовательной организации, обязательным для соблюдения всеми педагогическими работниками, как основными, так и совместителями.

1.3. Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении, являются:

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

1.4. Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией, педагогическими работниками общеобразовательной организации или любым иным лицом в личных целях.

1.5. Право доступа к конфиденциальной информации имеют:

- обучающий, прошедший Тестирование;

- родители (законные представители) обучающегося, прошедшего Тестирование;

- ответственный (куратор) за проведение социально-психологического тестирования в общеобразовательной организации;

- педагог-психолог;

- социальный педагог;

- классный руководитель обучающего, вошедшего в «группу риска».

1.6. Перед проведением Тестирования педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, знакомятся с настоящим Положением, под расписку обязуясь хранить и защищать конфиденциальность полученной информации.

2. Состав конфиденциальной информации

2.1. К конфиденциальной информации настоящего Положения относятся:

- персональные данные обучающихся общеобразовательной организации, в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принявших участие в тестировании;
- персональные результаты тестирования обучающихся, прошедшего Тестирование;
- индивидуальные коды обучающихся и пароли доступа.

3. Использование конфиденциальной информации

3.1. Конфиденциальная информация настоящего Положения подлежит обработке, хранению и защите.

3.2. Педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, не вправе передавать информацию, полученную в ходе проведения и обработки результатов тестирования другим сотрудникам и иным лицам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

3.3. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному/официальному запросу обучающегося – участника тестирования, родителей (законных представителей) обучающегося, принявшего участие в Тестировании, вышестоящих и(или) контролирующих органов, судов, правоохранительных органов, прокуратуры, в соответствии с действующим законодательством.

4. Обязанности администрации и педагогических работников по сохранению и защите конфиденциальной информации

4.1. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации **обязаны:**

4.1.1. не сообщать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев, при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. обеспечить защиту конфиденциальной информации, полученной при проведении Тестирования, от ее неправомерного использования или утраты в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3. соблюдать требования конфиденциальности при проведении Тестирования;

4.1.4. соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающихся полученных при проведении Тестирования;

4.1.5. предоставить информацию о результатах Тестирования обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося – участника Тестирования по их письменному заявлению.

4.2. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, **не вправе:**

4.2.1. изменять конфиденциальную информацию, полученную при проведении Тестирования;

4.2.2. предоставлять и использовать конфиденциальную информацию, полученную при проведении Тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

5. Хранение конфиденциальной информации

5.1. Конфиденциальная информация, полученная при проведении Тестирования, должна храниться в месте, недоступном для посторонних лиц, на бумажных и/или электронных носителях с ограниченным доступом.

6. Ответственность администрации и сотрудников

6.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности, а также административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на текущий учебный год и вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.

7.2. Изменения в настоящее Положение принимаются ОО.

7.3. Положение является локальным актом МБОУ В(С)ОШ №9 и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении и хранения результатов Тестирования.

7.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте МБОУ ВСОШ №9 г.Асино.