

ПРИНЯТО

педагогическим советом

от 20.05.2015 года

протокол № 6

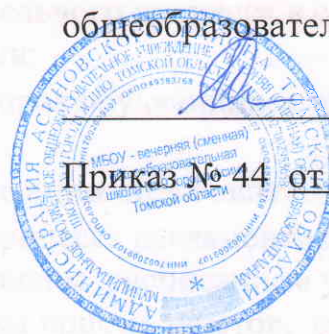
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ – вечерней (сменной)

общеобразовательной школы № 9

И.И.Рыжова

Приказ № 44 от 29.05.2015 года



Положение

о режиме учебных занятий

МБОУ – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №9

города Асино Томской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями), Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка для работников

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы, график посещения участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Режим работы МБОУ – В(С)ОШ № 9 определяется приказом администрации в начале учебного года.
- 1.3. Режим работы МБОУ – В(С)ОШ №9, график посещения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы во время организации образовательного процесса.

3.1 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием приема зачетов, расписанием звонков.

Продолжительность учебного года.

Учебный год в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – вечерней (сменной) общеобразовательной школе №9 (далее – Учреждение) начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 30 мая, включая проведение промежуточной и итоговой аттестаций. Если 01 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на II и III ступенях обучения делится на 4 четверти.

Продолжительность учебного года составляет в 7,8,10,11 классах – 36 недель, в 9,12 классах – 35 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 21 календарного дня и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 7-12 классах;

Учебные занятия организуются в две смены. Факультативы включены в расписание уроков, зачеты принимаются в дополнительно отведенное время до начала уроков (среда, пятница) и после уроков (понедельник, вторник, четверг).

Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу в 8.00

Продолжительность урока:

45 минут – 7-12 классы

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до

начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

Все обучающихся 7-9 классов аттестуются по четвертям, 10-12 классов по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

Государственную (итоговую) аттестацию в 9, 12 классах и промежуточную итоговую аттестацию 7-8, 10, 11 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).