

## **ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
от 20.05.2014 года  
протокол № 6

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ – вечерней (сменной)  
общеобразовательной школы № 9  
И.И. Рыжова  
Приказ № 44 от 29.05.2015 года



### **Правила приема обучающихся МБОУ – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №9 реализующего общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила (далее – Правила приёма) устанавливают порядок приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9 города Асино Томской области

1.2. Правила приёма разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 19 февраля 1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом РФ от 25 июля 2012г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189;
- Законом Томской области от 12 августа 2013г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014гг. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом школы

## **2. Порядок приёма граждан**

2.1 В ВСОШ принимаются все желающие, достигшие возраста 15 лет, проживающие на территории МО «Асиновский район» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (как на начало года, так и в течении учебного года).

2.2. При приеме в ВСОШ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению и месту жительства, отсутствию регистрации по месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. ВСОШ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования: основное общее образование; среднее общее образование.

2.4. Для зачисления ребёнка (до 18 лет) в школу родители (законные представители) детей предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- ксерокопию паспорта ребенка;

- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);

- аттестат об основном общем образовании (для получения среднего общего образования)

- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года).

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей, представившие в школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.8. Зачисление в 10 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – вечерней (сменной) общеобразовательной школы №9 производится на основании следующих документов: заявления обучающегося с указанием формы получения образования; аттестата об основном общем образовании. Зачисление осуществляется приказом директора школы.

2.9.. Количество десятых классов определяется числом поданных заявлений,

условиями, созданными для проведения образовательных отношений с учётом санитарных норм.

2.10. Приём обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

2.11. Приём обучающихся в течение учебного года во все классы осуществляется директором школы. Приём в школу (зачисление) оформляется приказом.

2.12. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), школа определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливается школой.

2.13. Дети из семей беженцев имеют право на устройство в школу наравне с гражданами Российской Федерации. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством. Результаты зачисления доводятся школой до сведения родителей (законных представителей), подавших заявление.

2.15. Учреждение обеспечивает приём всех выпускников 9-ых классов Учреждения, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее общее образование.

### **3. Права и обязанности**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования.

3.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены Уставом, иными локальными актами школы.

3.3. Школа при приёме детей обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Регистрационный номер  
заявления \_\_\_\_\_

Директору МБОУ- вечерней (сменной)  
общеобразовательной школы № 9 г.Асино  
Рыжовой Ирине Ивановне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Тел.: \_\_\_\_\_

### заявление.

Прошу принять мою дочь (сына) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
(место рождения)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(общеобразовательный)

Вашего образовательного учреждения по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очно-заочная форма, семейное образование, обучение на дому)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования

Согласна (согласен) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу данных о своём несовершеннолетнем (их) ребёнке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска из школы: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта.

Прошу предоставить возможность изучения родного \_\_\_\_\_ языка.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) ксерокопия паспорта ребенка;
- 2) ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка;
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон и место жительства \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон и место жительства \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №9  
города Асино Томской области

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в  
школу \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.) МБОУ- В(С)ОШ №9 приняты от родителей  
(законных представителей) обучающегося следующие документы при  
предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельства о рождении ребенка)	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
3	Копия страхового свидетельства	
4	Копия ИНН	
5	Договор о сотрудничестве	
6	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
7	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
8	Копия аттестата об основном общем образовании (для учащихся 10-12 класса)	
9		

Директор

И.И.Рыжова

Дата выдачи расписки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.