

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9 г. Асино

СОГЛАСОВАНО
МС школы
Протокол от 30.08.19 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор И.И. Рыжова
2019г.

**ПРОГРАММА ПО ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГИА
2019-2020 учебный год**

2019г.

Цель: создание оптимальных условий качественной подготовки школьников к участию в Государственной итоговой аттестации через развитие организационно-методической системы в этом направлении для учащихся 9, 12 классов.

Задачи:

- сформировать необходимые для сдачи ГИА теоретические и практические знания, умения и навыки по образовательным предметам;
- обеспечить нормативно-правовую подготовку по процедуре проведения ГИА;
- совершенствовать систему психологической подготовки к ГИА.

Программа по подготовке учащихся

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с учащимися	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в учебном году, инструктивных документов; • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; • информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в вузы и ссузы в учебном году»; • изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ и ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> • Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; • планирование повторения учебного материала к экзамену; • эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; • организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.
3. Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательным и сайтами	<ul style="list-style-type: none"> • сайт информационной поддержки ЕГЭ – www.ege.ru ; • портал ЕГЭ – www.ege.edu.ru – демоверсии ЕГЭ 2019 г., КИМы; • портал www.ege.spb.ru – аналитика, документы, демоверсии; • сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) – www.fipi.ru КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; .
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> - Переход на блочно-модульную систему подготовки; - активное использование тестирования - раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ – с 7–8-го класса; - регулярный внутренний контроль знаний (в том числе сдача зачетов в форме ОГЭ/ЕГЭ).

5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ.
--	--

**План-график подготовки к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)
в 2019/20 учебном году**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1 этап. Подготовительный (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функций)			
1.	<p>1) Педсовет. «Утверждение плана-графика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ».</p> <p>2) Приказ о назначении ответственных за ведение базы данных уч-ся 9, 12 классов и за организацию ГИА в ОУ.</p> <p>3) Информационная работа с родителями и учащимися (оформление стенда ГИА -2020, размещение информации на сайте школы).</p> <p>4) Пополнение базы учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>5) Анализ результатов ГИА – 2019 учителями-предметниками.</p>	Август-октябрь	
2.	<p>1) Выверка в базе данных уч-ся 9.12-х классов, учащихся с ОВЗ.</p> <p>2) Проведение диагностических работ в 9 классах по русскому языку и математике.</p> <p>3) Информационная работа: проведение родительских собраний, регулярная актуализация информации на сайте.</p>	Октябрь	
3.	<p>1) Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 12 классов.</p> <p>2) Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 1 четверти.</p> <p>3) Регистрация на итоговое сочинение (изложение), организационные мероприятия по проведению итогового сочинения (изложения).</p> <p>4) Организация написания пробного</p>	Ноябрь	

	<p>выпускного сочинения в 12 классе.</p> <p>5)Методические занятия с обучающимися по ознакомлению с бланками ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>6)Предварительный опрос обучающихся об экзаменах по выбору.</p> <p>7)Формирование списков участников ГИА-2020</p>		
4.	<p>1)Регистрация участников ГИА в 2020 году.</p> <p>2)Проведение итогового сочинения в 12 классе.</p> <p>3)Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 12 классов.</p> <p>4)Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 1 полугодия (2 четверти).</p>	Декабрь	
5.	<p>1)Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями (цели и технологии ОГЭ и ЕГЭ).</p> <p>2)Приём заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями (устное собеседование, выбор предметов учащегося 12 класса)</p> <p>3)Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ</p>	Январь	
6.	<p>1)Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 12 классов.</p> <p>2)Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 3 четверти</p> <p>3)Проведение диагностической работы по математике и русскому языку в 9 и 12 классах.</p>	Март	
7.	<p>Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, обучение заполнению бланков ответов на ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Октябрь–май	
8.	<p>Проверка календарно-тематического</p>	Август-	

	планирования учителей 9, 12-х классов: наличие форм и методов подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	сентябрь	
9.	Собрание учащихся 9-х и 12-х классов и их родителей: «О порядке подготовки и проведения ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)»: – правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ; – инструктирование учащихся.	Январь , апрель	
10.	Участие в проведении районных мониторингов и пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	март	
II этап. Проведение ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)			
11	1)Педагогический совет: диагностика и анализ учебных достижений уч-ся выпускных классов (промежуточный контроль). Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9, 12-х классах. 2)Корректировка планов индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися. 3)Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ (тесты, бланки) в рамках промежуточного контроля (зачёта).	Январь	Директор Зам.директора Учителя-предметники Учителя-предметники
12	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 12 классов. Организация работы с родителями (законными представителями) и учащимися по информированию о возможности недопуска к прохождению ГИА.	В течение года	Кл.руководители
13	Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся. Анализ успеваемости учащихся 9 и 12 классов, допуск к ГИА. Педагогический совет по допуску к ГИА.	В течение года Май	Зам.директора, Учителя-предметника
14	Контроль учебной нагрузки учащихся 9, 12 классов	Октябрь, март	Зам.директора
15	Организация психологического сопровождения (работа кл. руководителя: консультации для выпускников, родителей; проведение бесед, тренингов с учащимися).	Март–май	Кл.руководители
16	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменационных предметов.	Ноябрь	Зам.директора, кл.руководители
17	Мониторинг успеваемости по предметам,	Декабрь-март	Зам.директора

	выбранным на экзамен в форме ОГЭ/ЕГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ/ЕГЭ.		
18	Участие в районных МО, областных семинарах учителей-предметников.	По графику	Учителя-предметники
19	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Государственная итоговая аттестация».	Январь	Зам.директора
20	Метод.совещание «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ и ЕГЭ»	Апрель	Зам.директора
21	1)Подготовка приказа и проведение педагогического совета о допуске учащихся 9-х и 12-х классов к сдаче экзаменов. 2)Проведение собрания для обучающихся и их родителей «Организация и проведение ГИА в 2020 году». Информирование о местах расположения ППЭ, об организации сопровождения.	До 18 мая	Директор Зам.директора
22	Подготовка графика проведения консультаций	За две недели до ГИА	
23	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, в том числе информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, знакомство с инструкциями, правилами поведения на экзамене, КИМами и т.д.	В течение года	Учителя-предметники
24	Подготовка графика занятости учителей на экзаменах	За 3-5 дней до экзаменов	
25	Проведение основного периода ГИА.	июнь	
III этап. Анализ результатов			
26	1)Педсовет(один из вопросов) «Анализ результатов ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)». Вопросы для обсуждения: – анализ качества образовательной подготовки выпускников; – уровень профессиональной компетентности педагогов.	Август	Зам.директора
27	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА (ОГЭ и ЕГЭ).	Август	Зам.директора